



Gliwice, dnia 04 stycznia 2017 roku.

*Zapytanie ofertowe - warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
na organizację szkolenia w terminie 17-19 marca 2017 roku*

Zarząd GSU Spółka Akcyjna ogłasza *Postępowanie przetargowe na organizację szkolenia w terminie 17-19 marca 2017 roku* w celu wyłonienia wykonawcy usługi hotelowej (tj. usługa noclegowa, gastronomiczna oraz konferencyjna) na zorganizowanie szkolenia w dniach **od 17 do 19 marca 2017 roku**.

W przedstawionych ofertach dotyczących organizacji szkolenia dla pracowników GSU Spółka Akcyjna w wyżej wymienionym terminie należy uwzględnić następujące warunki wg podanych informacji:

1. Liczba osób na szkoleniu - ok. 160.
2. Liczba dwuosobowych pokoi hotelowych - 75.
Należy podać koszt pokoju dwuosobowego.
3. Liczba jednoosobowych pokoi hotelowych - 10.
Należy podać koszt pokoju jednoosobowego.
4. Pokoje hotelowe dwuosobowe powinny mieć łóżka oddzielne i własny węzeł sanitarny.
5. Sala szkoleniowa na 160 osób (na wyłączność). Należy podać koszt wynajmu sali zgodnie z terminami poniżej:
- w dniu 17 marca 2017 roku w godz. 17⁰⁰ - 19⁰⁰,
- w dniu 18 marca 2017 roku w godz. 9⁰⁰ - 17⁰⁰.
6. Serwis kawowy dla 160 osób. Należy podać koszt łączny i koszt za jednego uczestnika:
- w dniu 17 marca 2017 roku x 1
- w dniu 18 marca 2017 roku x 2.
7. Wyżywienie w postaci ciepłej przekąski, kolacji i obiadu. Należy podać koszt łączny i koszt za jednego uczestnika:
- ciepła przekąska – 17 marca 2017 roku (160 osób),
- kolacja - 17 marca 2017 roku (160 osób),
- obiad – 18 marca 2017 roku (160 osób),
- kolacja - 18 marca 2017 roku (160 osób; w trzech wariantach cenowych: 50,00 złotych / 80,00 złotych / 100,00 złotych za jednego uczestnika),
- śniadania wliczone w cenę pokoi.
8. Propozycja menu w oparciu o podane informacje o usłudze gastronomicznej.
9. Dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie liczby pracowników biorących udział w szkoleniu od 17 do 19 marca 2017 roku (należy podać jaka liczba uczestników szkolenia może być zmniejszona lub zwiększona bez potrzeby zmiany oferty na jednego uczestnika).
10. Parking – należy podać koszt.

W przygotowanej ofercie prócz uwzględnienia powyższych warunków, należy przedstawić całkowity koszt pobytu jednej osoby na szkoleniu w dniach od 17 do 19 marca 2017 roku wg poniższego schematu:

USŁUGA	CAŁKOWITY KOSZT (brutto) NA 160 OSÓB	KOSZT (brutto) NA 1-GO UCZESTNIKA
NOCLEGOWA 23% VAT		
GASTRONOMICZNA 8% VAT 23 % VAT		
WYNAJEM SALI SZKOLENIOWEJ		
PARKING		
RAZEM:		



Ofertę w formie pisemnej, należy składać osobiście w siedzibie Spółki GSU Spółka Akcyjna, 44-101 Gliwice, ul. Jana Pawła II 2 w Biurze Zarządu, w dniach roboczych w godz. od 7:30 do 14:30, w terminie do dnia **23 stycznia 2017 roku do godz. 10:00** lub przesać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres Spółki, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „*Postępowanie przetargowe na organizację szkolenia w terminie 17-19 marca 2017 roku – NIE OTWIERAĆ przed dniem 23 stycznia 2017 roku godz. 10:00*”. Termin uważa się za zachowany, jeżeli oferty wpłyną do Spółki przed jego upływem. Oferty złożone po upływie terminu określonego powyżej nie podlegają rozpatrzeniu.

Otwarcie kopert nastąpi w obecności Komisji przetargowej wyznaczonej przez Zarząd GSU Spółka Akcyjna (Zamawiający) w Gliwicach (ul. Jana Pawła II 2, 44-100 Gliwice) w dniu 23 stycznia 2017 roku o godz. 10:00. Natomiast do godz. 14:00, tegoż dnia Komisja przedstawi listę ofert spełniających warunki zapytania ofertowego. Lista zostanie udostępniona w siedzibie Spółki pod adresem: ul. Jana Pawła II 2, 44-100 Gliwice lub Przewodnicząca Komisji przetargowej Pani Dyrektor Maria Urbańczyk udzieli niezbędnych informacji (e-mail: maria.urbanczyk@gsu.pl, tel. kom. 604 417 291).

W dniu **24 stycznia 2017 roku o godz. 12.00** w siedzibie Spółki GSU Spółka Akcyjna, 44-101 Gliwice, ul. Jana Pawła II 2 odbędą się ostateczne negocjacje z Oferentami, którzy złożyli ofertę zgodnie z warunkami Zamawiającego. Oferenci wezmą udział w negocjacjach zgodnie z reprezentacją lub zgodnie z udzielonym stosownym pełnomocnictwem.

Ponadto, jeżeli Oferenci nie zamierzają uczestniczyć w negocjacjach, należy w przygotowanej ofercie umieścić oświadczenie, iż przedstawiona oferta jest ostateczna i nie podlega negocjacji. Powyższe oświadczenie powinno zostać podpisane zgodnie z reprezentacją lub zgodnie z udzielonym stosownym pełnomocnictwem.

Kryterium, jakie będzie decydować o wyborze oferty to dostępność terminu rezerwacji, przedstawiona oferta cenowa oraz lokalizacja hotelu.

W przypadku absencji przedstawicieli firm dopuszczonych do negocjacji, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium oceny wymienione powyżej.

Wraz z ofertą Oferent winien przedstawić propozycję umowy na usługę hotelową (tj. usługa noclegowa, gastronomiczna oraz konferencyjna).

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego bez podania przyczyny lub zamknięcia postępowania przetargowego bez dokonania wyboru oferty.

Wszelkie pytania związane z zapytaniem ofertowym prosimy kierować do Pani Anny Szwamberg-Manderla za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: anna.manderla@gsu.pl.

Zarząd Spółki
GSU Spółka Akcyjna

